

VisitRjukan AS

Årlig klima- og miljørapport for 2021



Beskrivelse av virksomheten:

Utvikle, selge og markedsføre reisemålet Rjukan. Turistkontoret på Rjukan

Virksomheten sertifiseres etter følgende kriterier:

Felles kriterier, Leietaker

Sertifikat 

Type: 3-årig

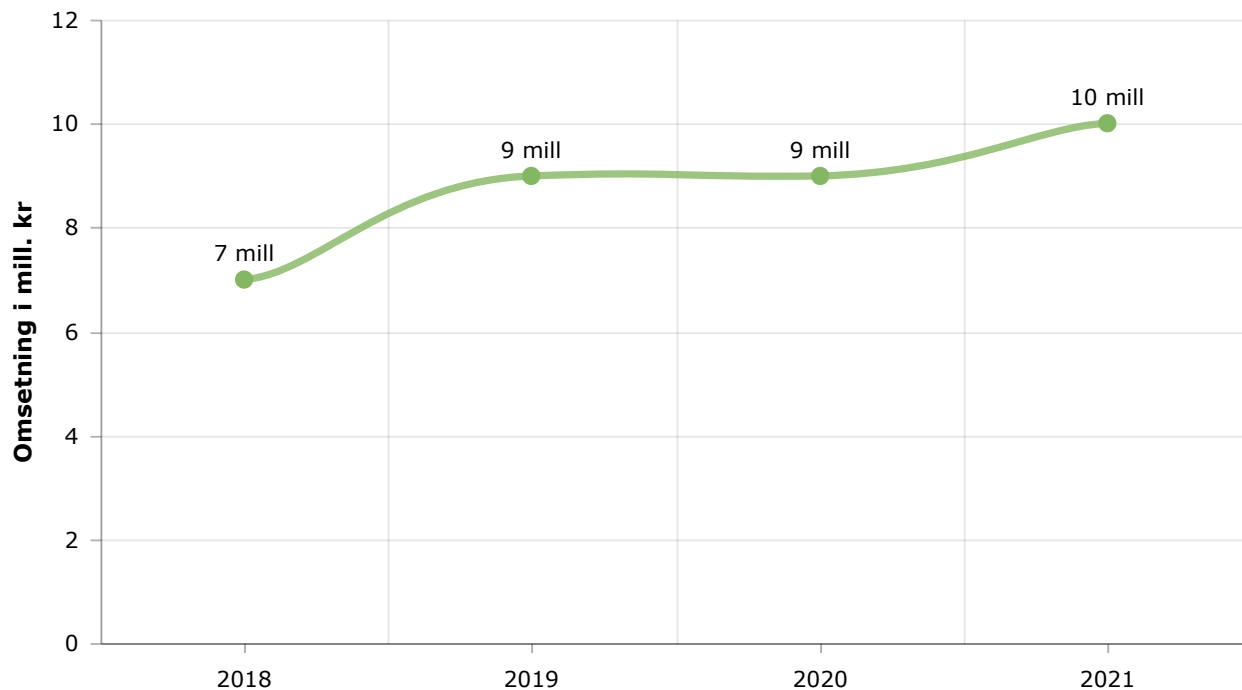
Utstedt: 17 jun., 2019

Utløper: 17 jun., 2022

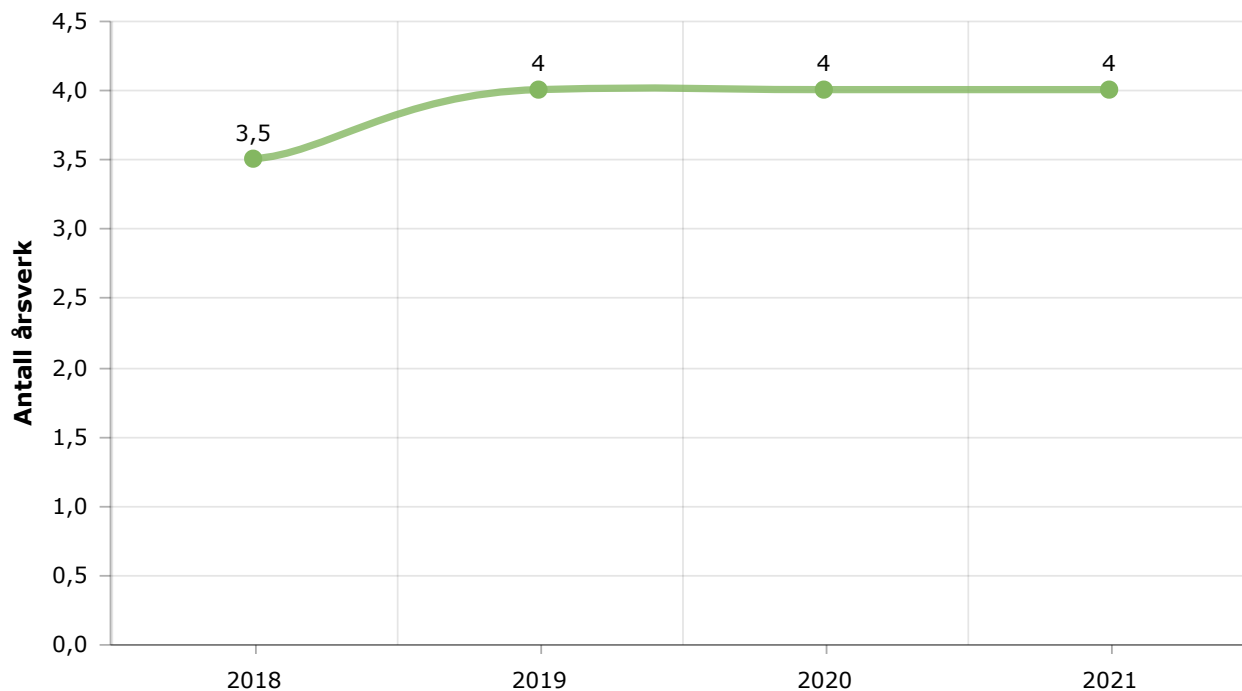
★ Systemindikatorer

Årlig omsetning

↑ 11% fra 2020



Antall årsverk for rapporteringsåret



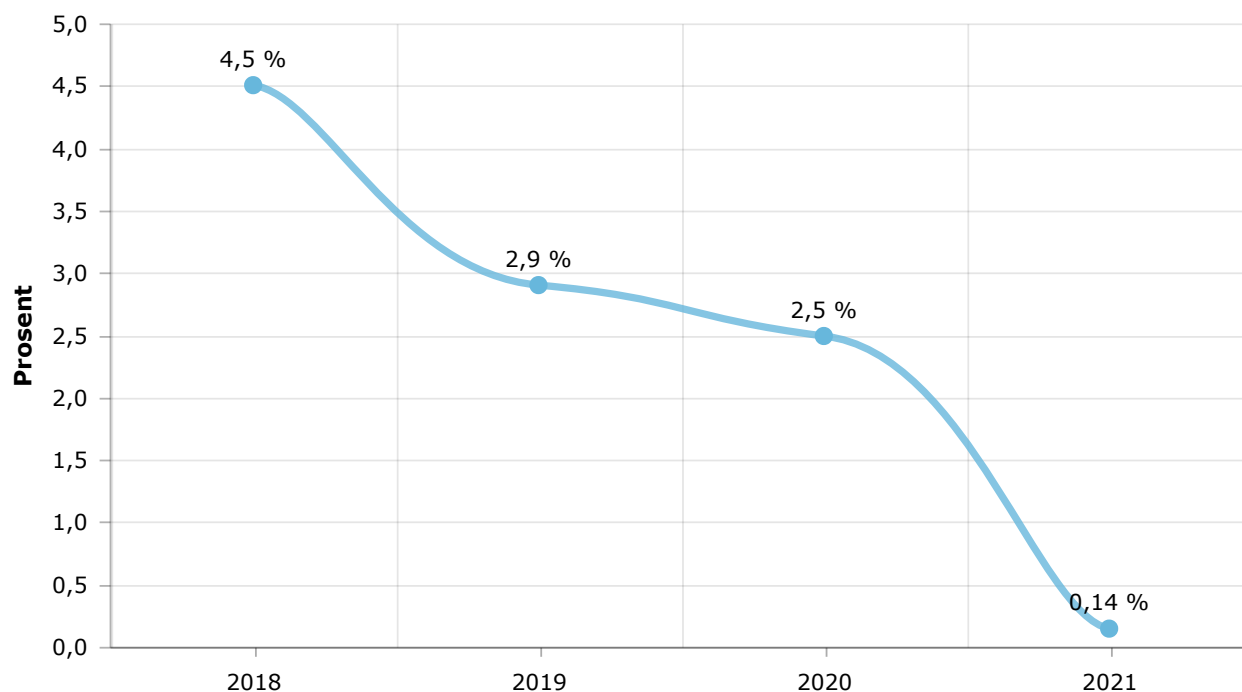
🗨 Kommentarer

Omsetningen er basert på årsregnskapet 2021.

🏠 Arbeidsmiljø

Sykefravær i prosent

↓ -94% fra 2020

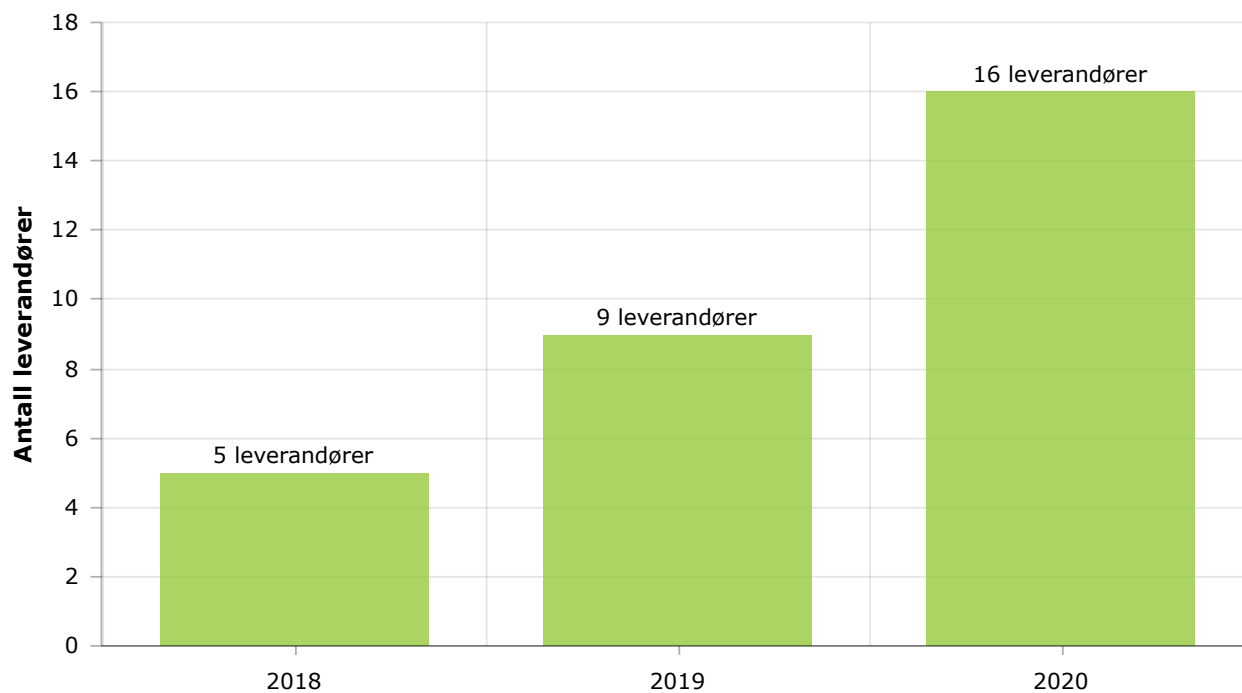


🗨 Kommentarer

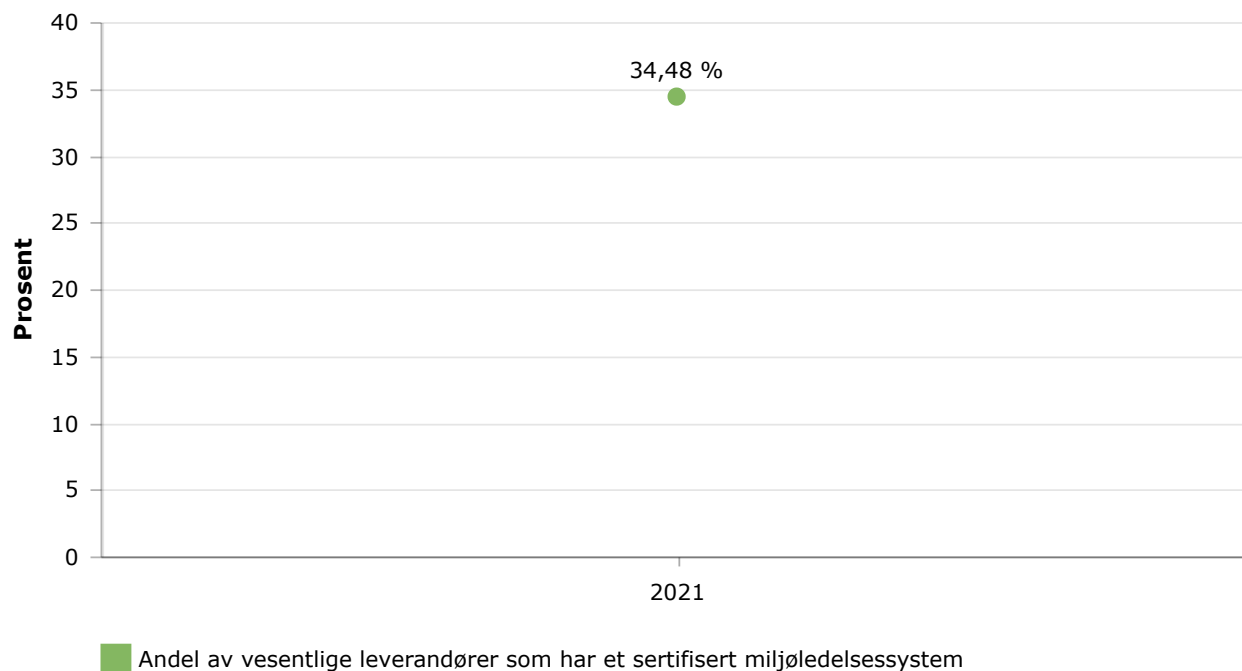
Til sammen har de faste ansatte i visitRjukan hatt 7,5 timer fravær grunnet diverse legebesøk i 2021. Ingen egenmeldinger grunnet sykdom på noen. Dermed er sykefraværet særs lavt.

★ Innkjøp

Antall leverandører som har et sertifisert miljøledelsessystem som Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende.

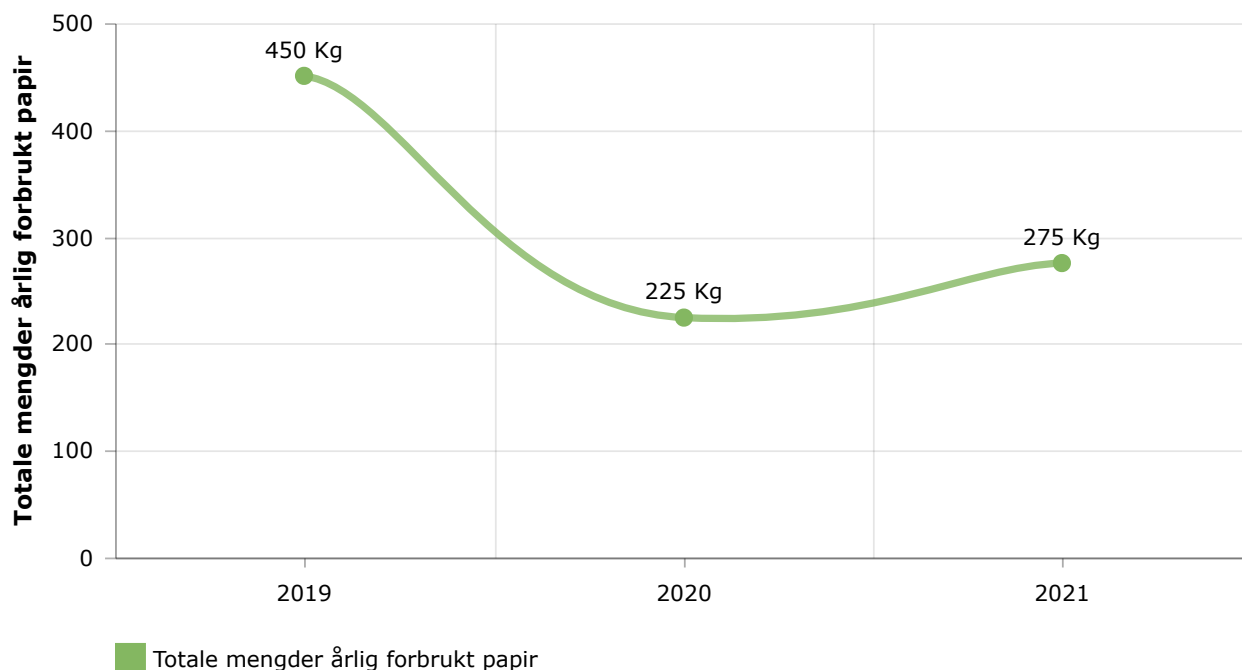



Andel av vesentlige leverandører som har et sertifisert miljøledelsessystem



Totale mengder årlig forbrukt papir

↑ 22% fra 2020



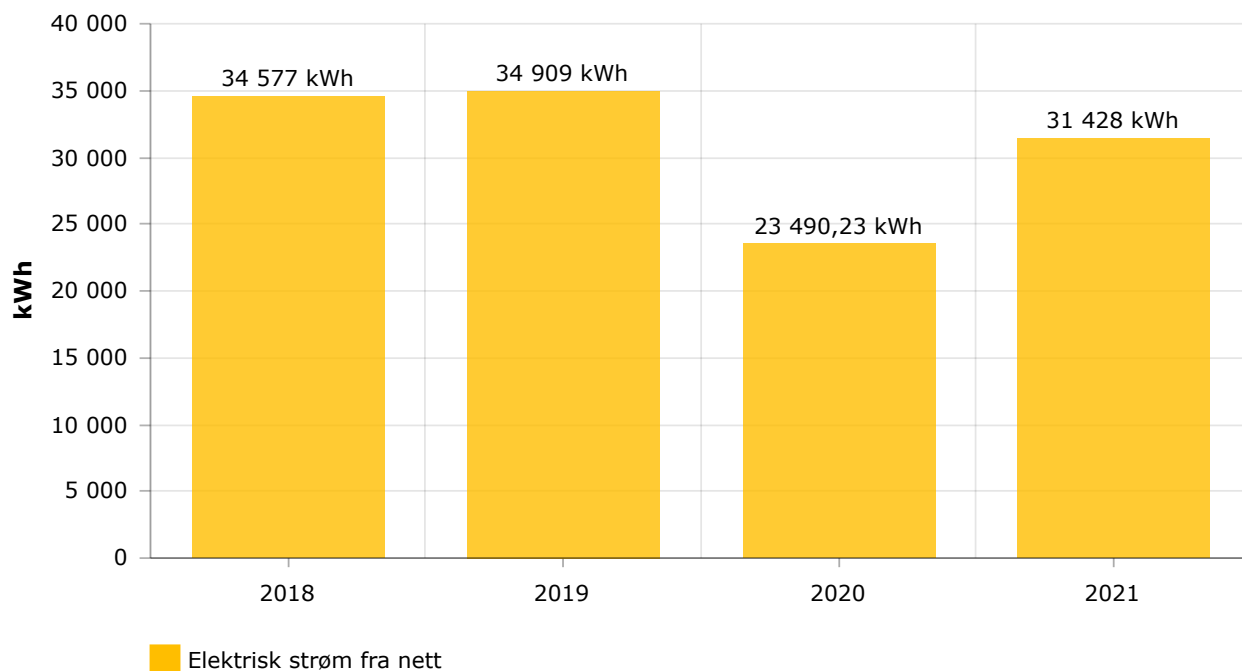
 Kommentarer

Totalt har vi kastet 550 kg papir, men siden vi deler papircontainer med flere enheter i Tinn kommune, har vi estimert at halvparten er vårt. Det er noe over fjoråret.

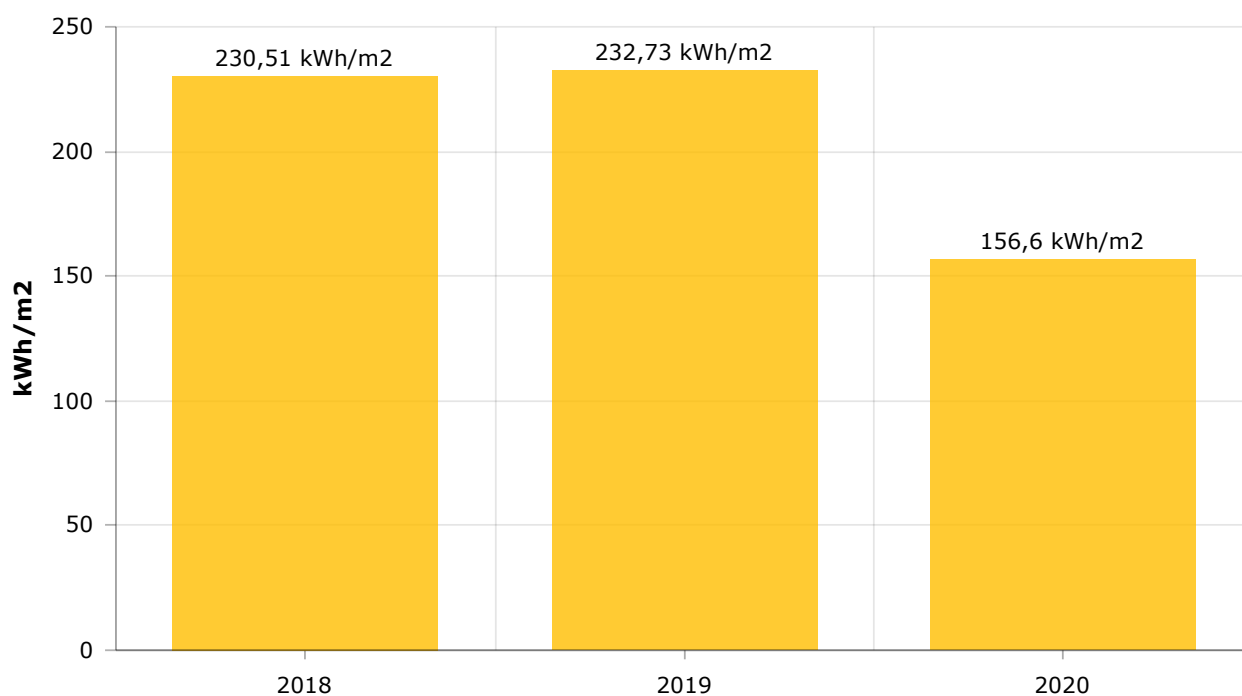
⚡ Energi

Energiforbruk

↑ 33% fra 2020



Energiforbruk pr. kvadratmeter



Kommentarer

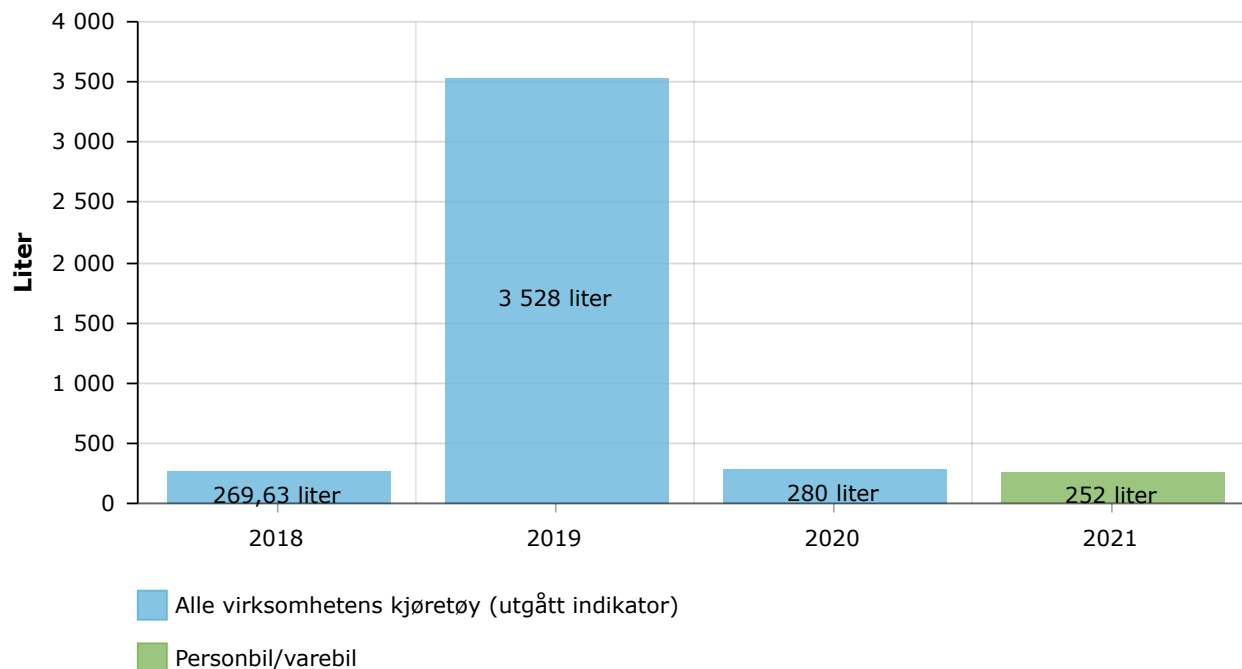
Vi har ingen egen måler. Dermed er forbruket regnet ut i forhold til areal bruk:
Forbruk utgjør 276.809 kwh for Torget 2 i 2021.

Visit Rjukan AS sitt forbruk (iht. andel) utgjør 31.428 kwh i 2021.

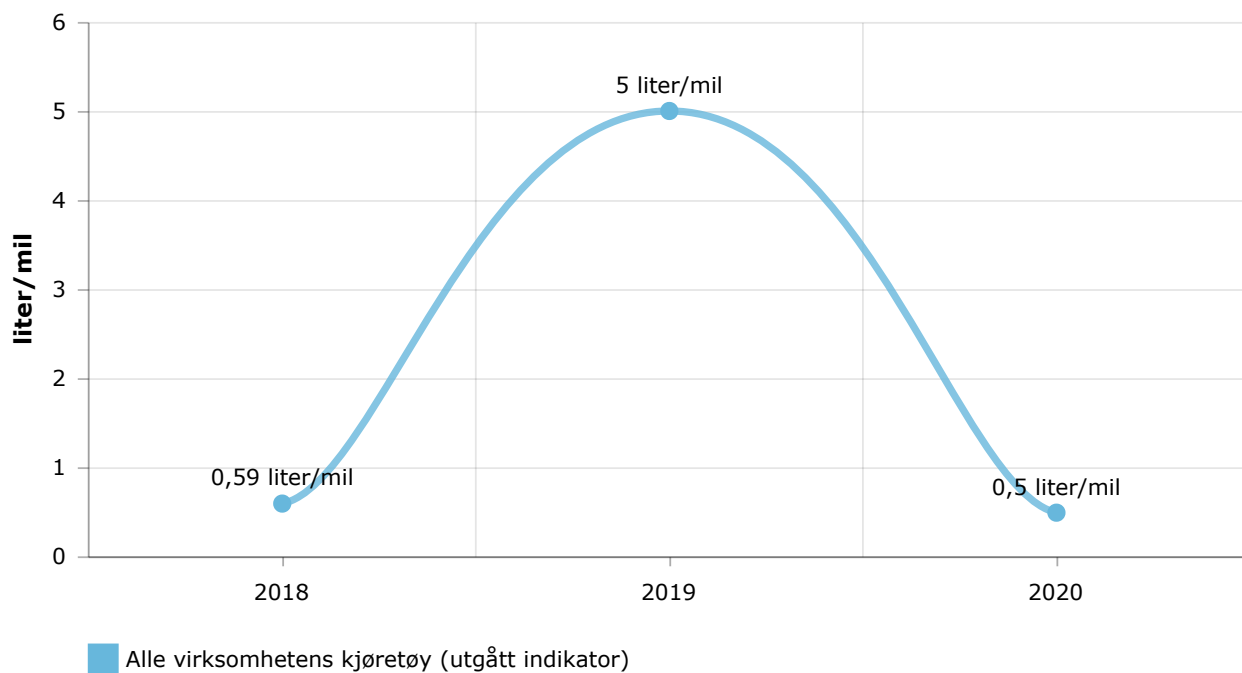
Andel fremkommer ved å ta 149,4 kvm/1316 (BRA) kvm areal for Torget 2, utgjør 11,354 %.

Transport

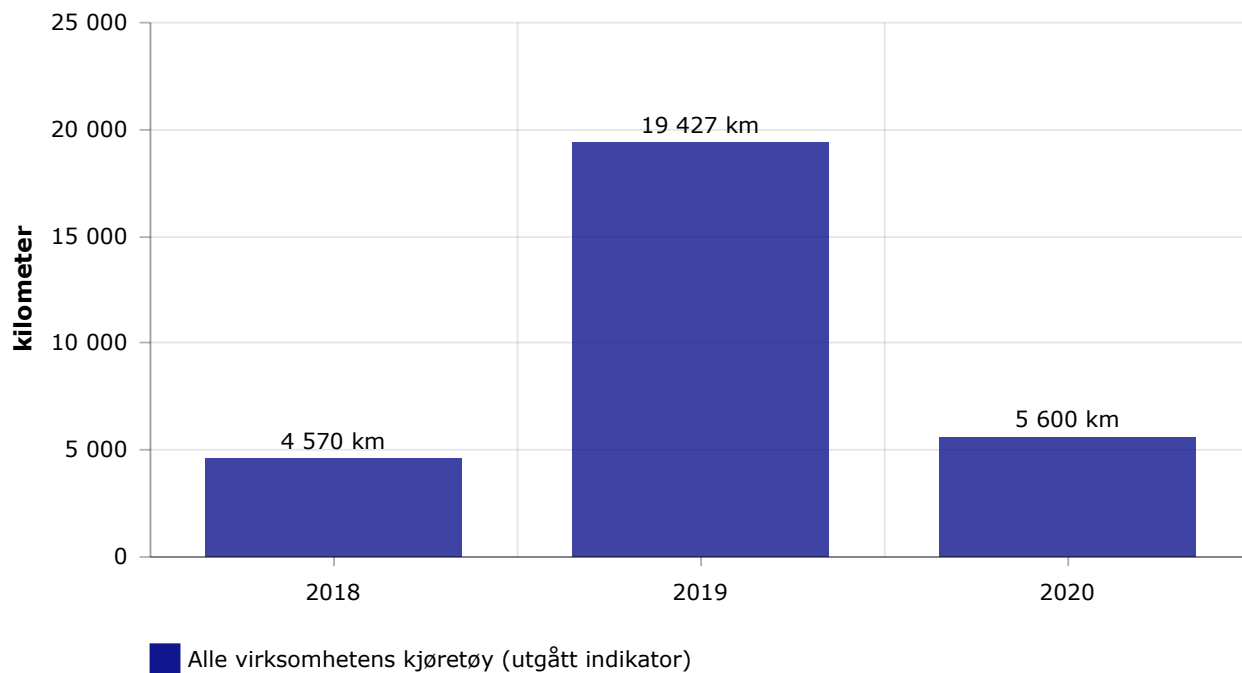
Drivstofforbruk, totalt



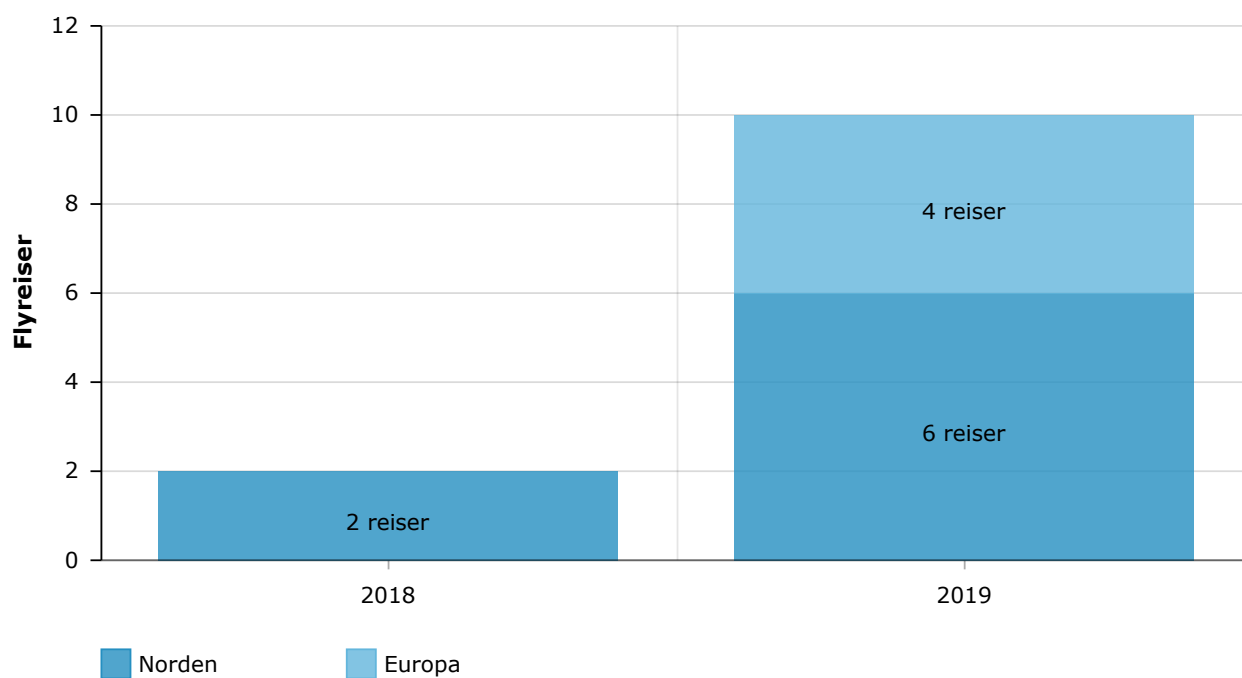
Drivstofforbruk per mil



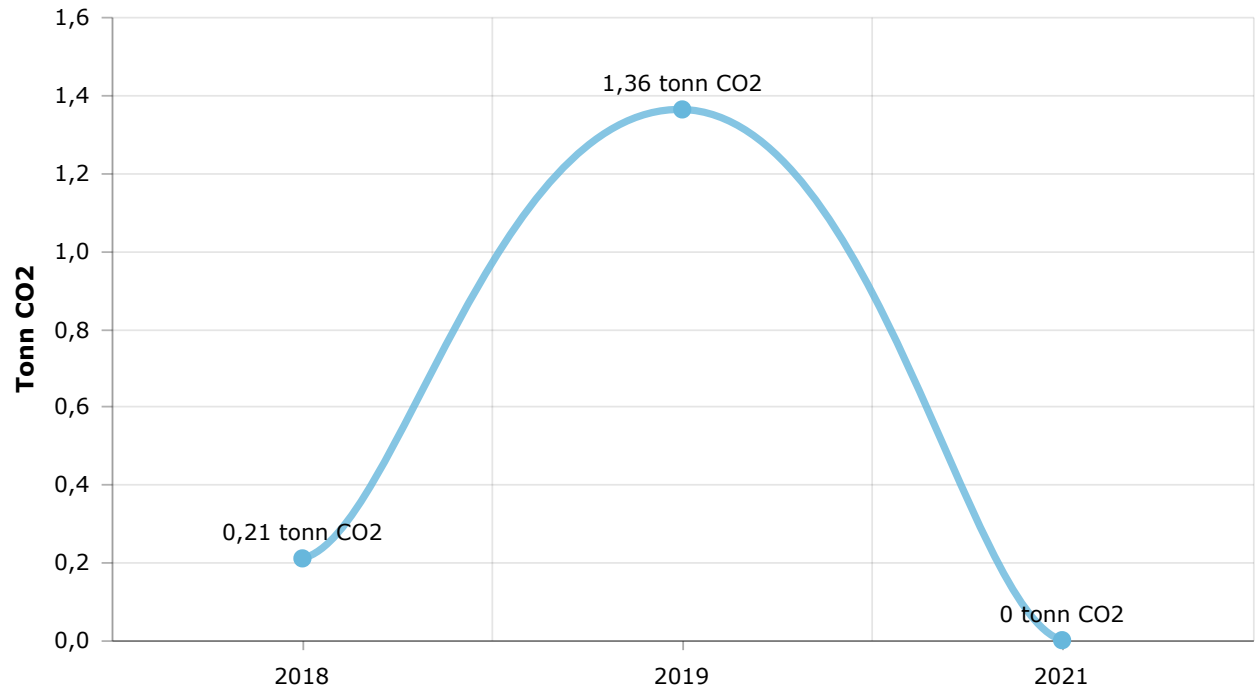
Antall kjørte kilometer



Flyreiser

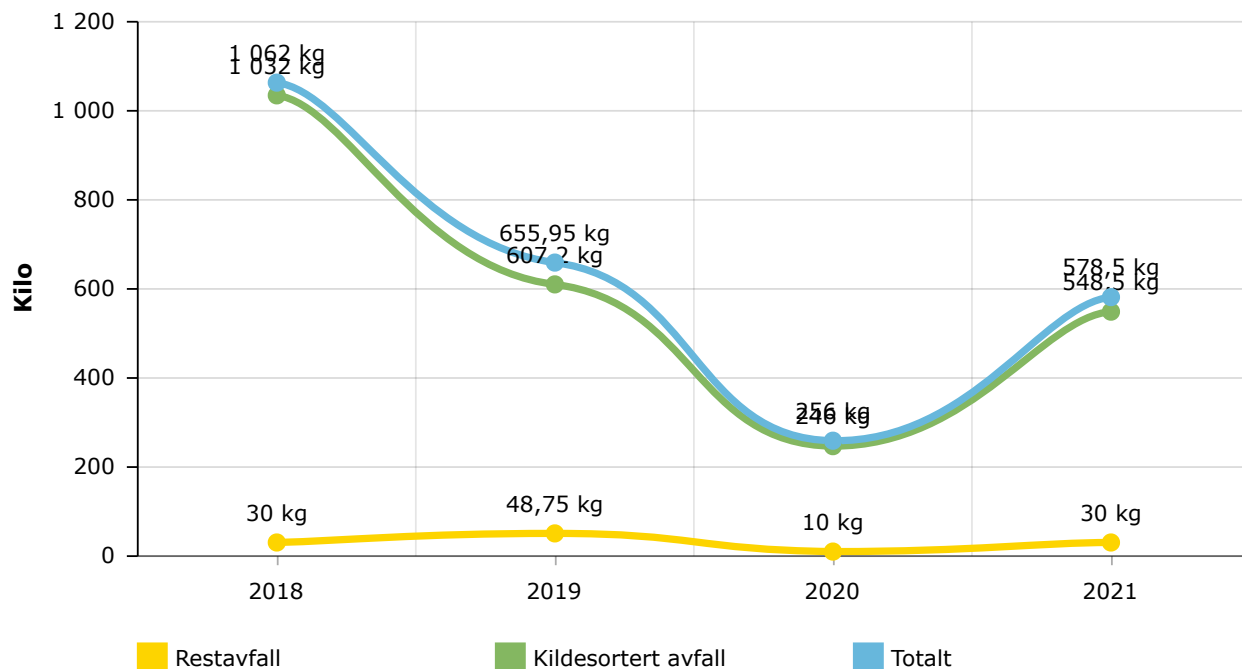


CO2-utslipp fra flyreiser

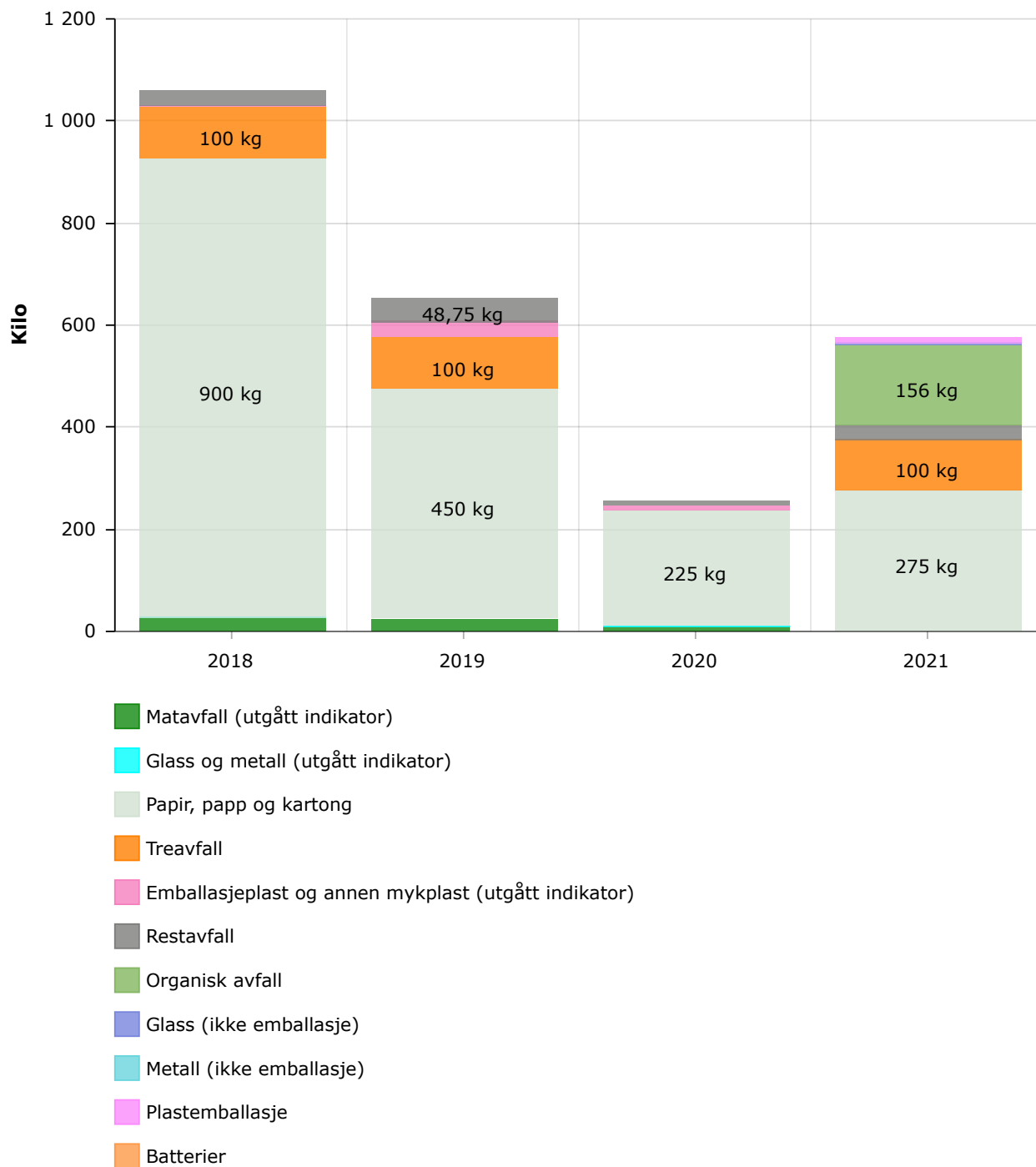


Avfall og ombruk

Totalt avfall

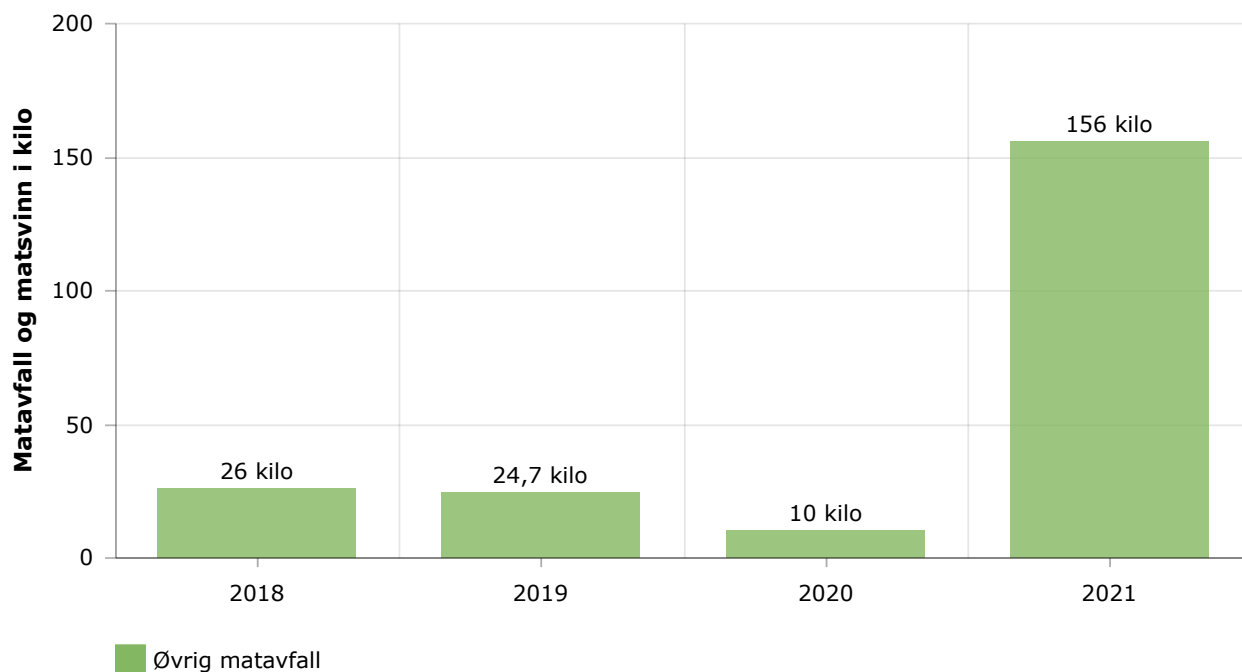


Avfallsmengder per avfallskategori



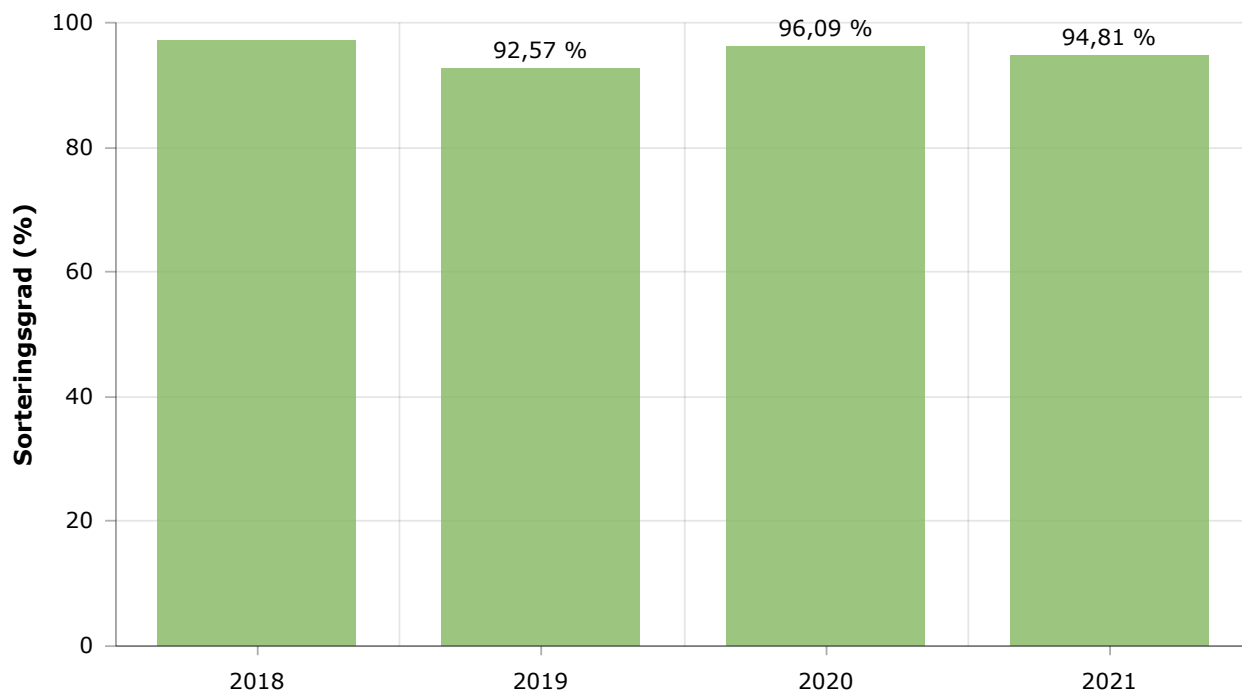
Matsvinn og øvrig matavfall

↑ 1460% fra 2020



Sorteringsgrad

↓ -1% fra 2020



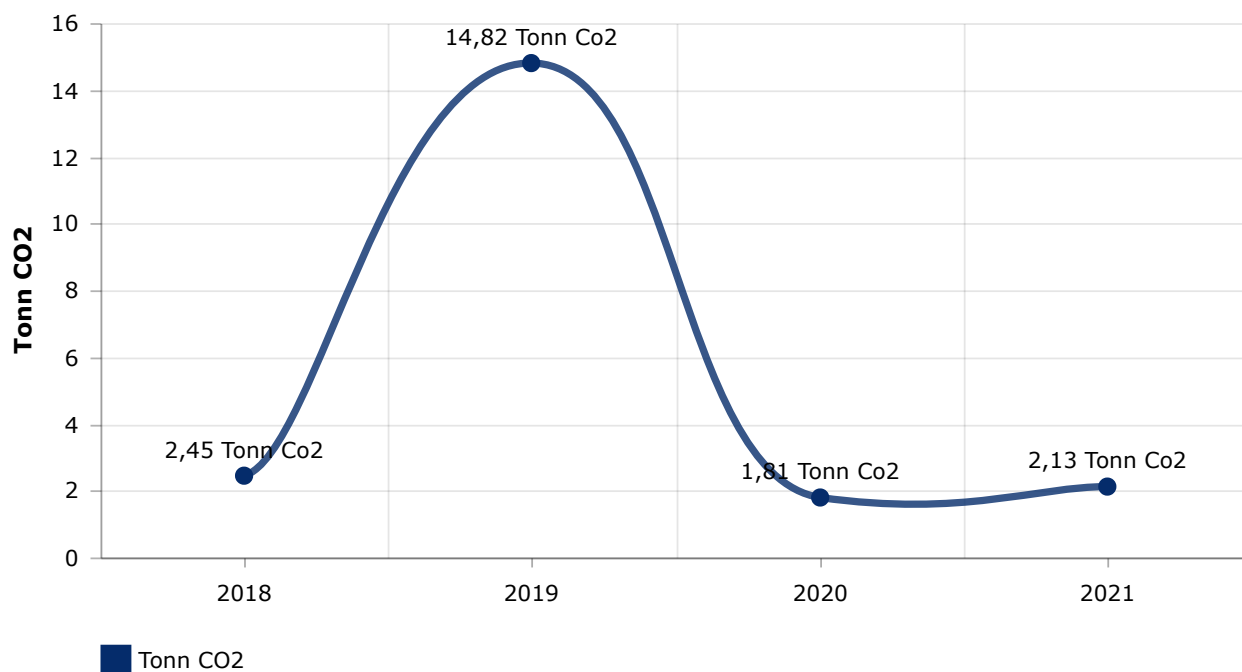
Kommentarer

Vi deler fraksjoner med Servicetorget, så det er vanskelig å estimere eksakt.

⚡ Klimaregnskap

CO2 totalt

↑ 17% fra 2020



Gjennomførte tiltak

Arbeidsmiljø

Vi forsøkte å få i gang en Dytt kampanje, men interessen blant samarbeidsbedrifter var laber. Det har også vært vanskelig å gjennomføre fellesaktiviteter pga hjemmekontor og korona. Men de ansatte har vært ute på et par felles middager. Det har også blitt tilrettelagt for hjemmekontor for ansatt som har pendlet mye.

Innkjøp og materialbruk

Det har vært fokus på å handle lokalt, og fra miljøbevisste leverandører. Julegaver til ansatte ble lokale gavekort. Alle leverandører er forespurt om planer for miljøhensyn.

Avfall

Alle tidligere tiltak opprettholdes fortsatt.

Energi

Alle tidligere tiltak opprettholdes.

Transport

Så langt det lar seg gjøre så har vi digitale møter. Vi har startet med pop up turistkontor, som gjør at vi må kjøre rundt på ulike lokasjoner. Men effekten er flere fornøyde gjester.

Utslipp til luft og vann

Ikke relevant.

☰ Handlingsplan

Miljøpolicy med konkrete mål for helse, miljø og sikkerhet

Bedriften skal være en attraktiv arbeidsplass, hvor den enkelte medarbeider får brukt sine evner og kompetanse og hvor den personlig utvikling underbygger organisasjonens mål. Det skal ikke forekomme skader eller ulykker og alle hendelser og avvik skal meldes i henhold til rutine for avviksrapportering. Personalhåndboken som inkluderer HMS skal oppdateres regelmessig.

Arbeidsmiljø: Mål og sykefravær

3,5 %

Arbeidsmiljø: Tiltak

VisitRjukan skal være en god arbeidsplass og sykefraværet skal holdes på et lavt nivå. Sykefraværet for 2021 bekrefter dette. Organisasjonen får nå flere nye personer og vi velger derfor å holde målet på lik linje som sist år. tiltak:

- Feiring av miljøresultater - når bedriften har nådd et av sine miljømål.
- Oppfølging av arbeidstakere -
- Belønning - Gi tilbakemeldinger, anerkjennelse og positiv oppmerksomhet for arbeidet som utføres
- Forutsigbarhet - Sørg for å gi størst mulig grad av forutsigbarhet for de ansatte.
- Rolleavklaringer - Etabler rolleavklaringer for å sikre at ansatte har eierskap og opplever ansvar knyttet til sine arbeidsoppgaver.

Innkjøp og materialbruk: Tiltak

- Leie av lokaler og bygg - Stille krav til utleier om miljøvennlige løsninger - Sikre godt inneklima i forhold til temperatur, luftkvalitet, dagslys, solskjerming og lydforhold - energieffektiv belysning.
- Mat/ catering - Etterspør bærekraftige retter fra leverandør.
- Gaver - Velg bærekraftige gaver til ansatte, foredragsholdere og andre, og ta hensyn til både miljø og sosiale aspekter ved valg av leverandører. Gi gjerne bort opplevelser, mat, drikke eller donasjoner til veldedige formål framfor materielle ting.
- Produktvalg - Velg produkter med god kvalitet og lang levetid. Reparer og vedlikehold produktene fremfor å kjøpe nytt.

Energi: Mål

30000 kWh per kvadratmeter

Energi: Tiltak

- Belysning - Reduser belysningen gjennom bruk av lavenergibelysning (LED-lys eller T5-teknologi) og/eller behovsstyrt lys.
- Digital ryddedag - vær bevisst på at å arbeide digitalt også har en klimapåvirkning, og at denne kan reduseres. Arranger en digital ryddedag, eller ha fokus på jevnlig opprydding i epost, filer, ubrukte apper og programmer.
- Digitale signaturer - Inngå en avtale med leverandører om at dokumenter kan signeres elektronisk.

Transport: Mål, drivstofforbruk pr. mil

1 liter pr.mil

Transport: Tiltak

- Kartlegge og bygge en sykkelkultur for å på sikt ha utleie av el-sykkel
- Hjemmekontor - Legg til rette for hjemmekontor for ansatte.
- Møter og konferanser - Ha møter og konferanser på video

Avfall: Mål og restavfall

30 kg

Avfall: Mål og kildesortering

100 %

Avfall: Tiltak

- Veiledning om avfallsreduksjon - Be avfallsleverandøren om råd og veiledning for avfallsreduksjon og ombruk.
- Digitale signaturer - Inngå en avtale med leverandører om at dokumenter kan signeres elektronisk.
- Gammelt elektronisk utstyr - Lever gammelt elektronisk utstyr som ikke er i bruk til gjenvinning, og oppfordre ansatte til å levere fra seg gammel elektronikk de har hjemme.
- Markedsmateriell - Reduser mengden papirbasert markedsmateriell og motta produktkataloger og tidsskriftabonnementer mest mulig elektronisk.

Utslipp til luft og vann: Mål

Ikke relevant

Utslipp til luft og vann: Planlagte tiltak

Ikke relevant

Annet

Ikke relevant