

VisitRjukan AS

Årlig klima- og miljørapport for 2018



Beskrivelse av virksomheten:

Utvikle, selge og markedsføre reisemålet Rjukan. Turistkontoret på Rjukan

Virksomheten sertifiseres etter følgende kriterier:

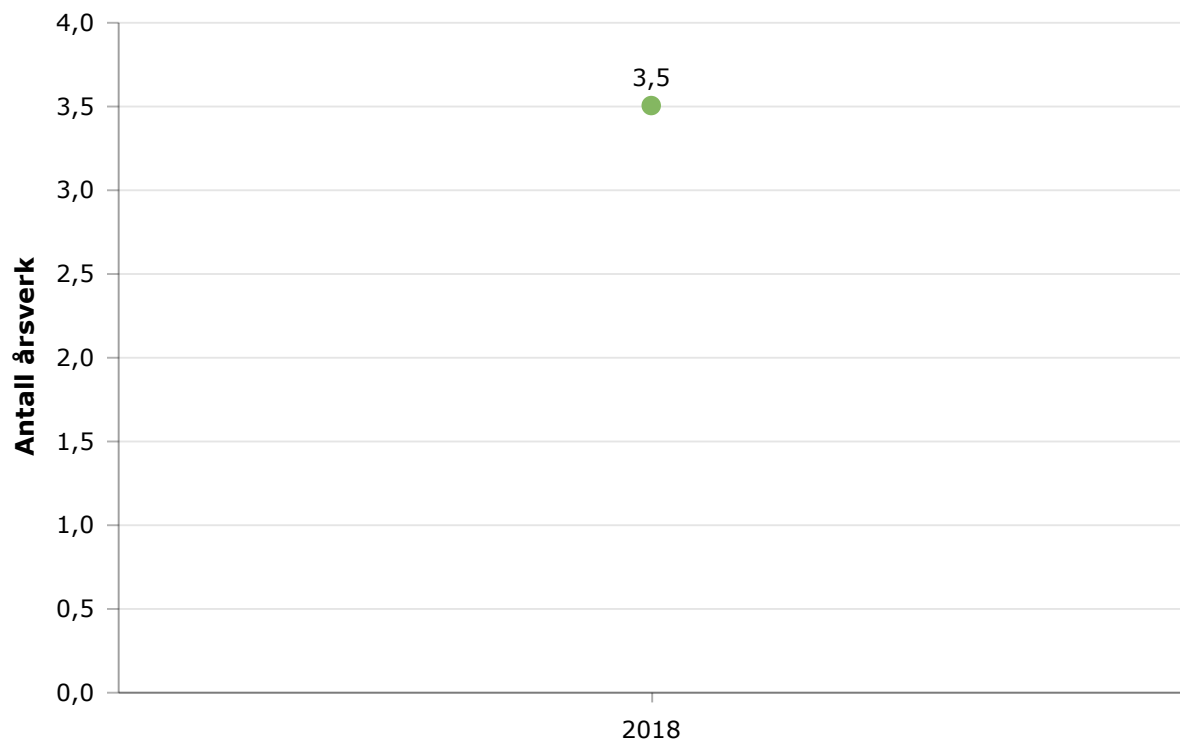
Felles kriterier, Leietaker

★ Systemkrav

Årlig omsetning

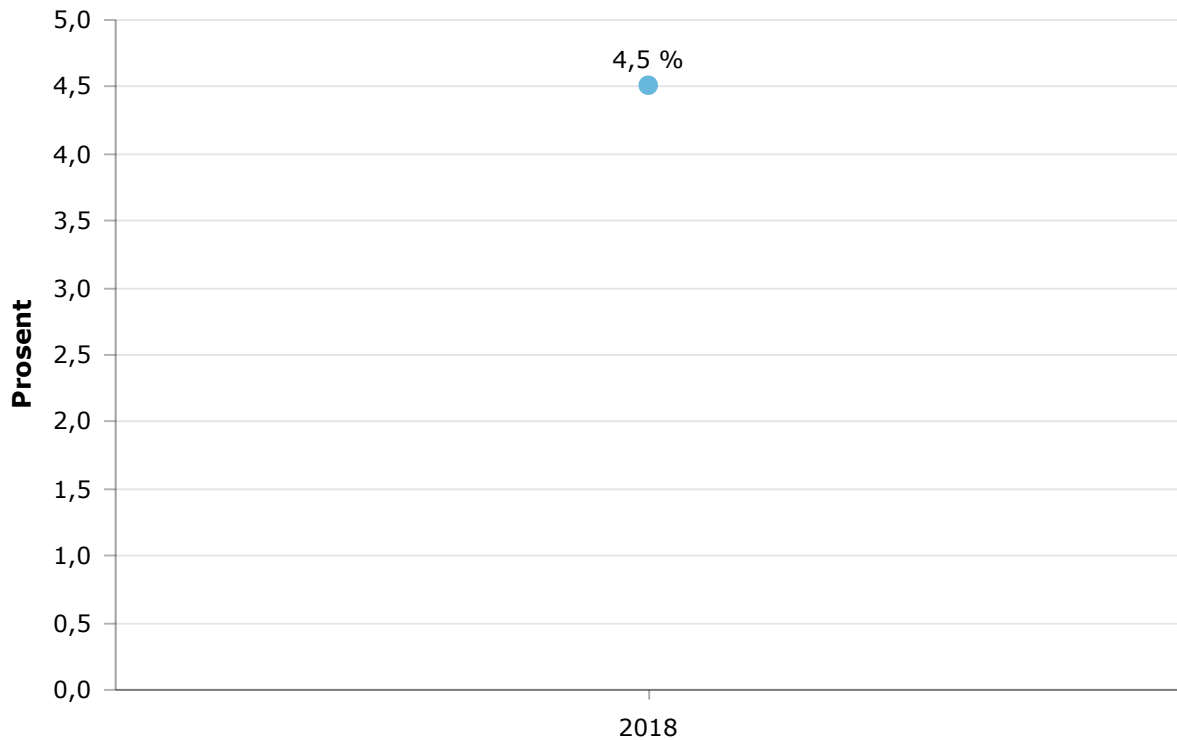


Antall årsverk for rapporteringsåret



Arbeidsmiljø

Sykefravær i prosent

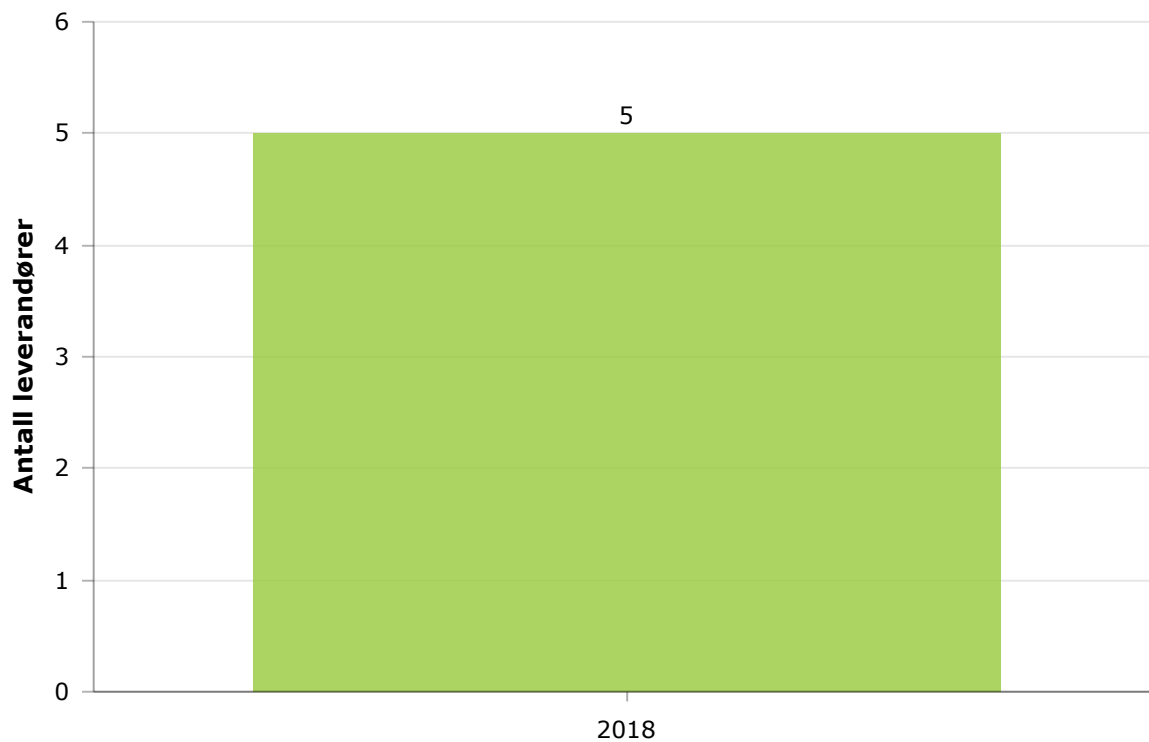


Kommentarer til Arbeidsmiljø

Sykefraværet er det som faktisk er registrert av fravær blant ansatte i 2018. Vi hadde ingen mål for sykefravær i 2018. Men vil ha det for 2019.

★ Innkjøp

Antall leverandører som har et sertifisert miljøledelsessystem som Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende.

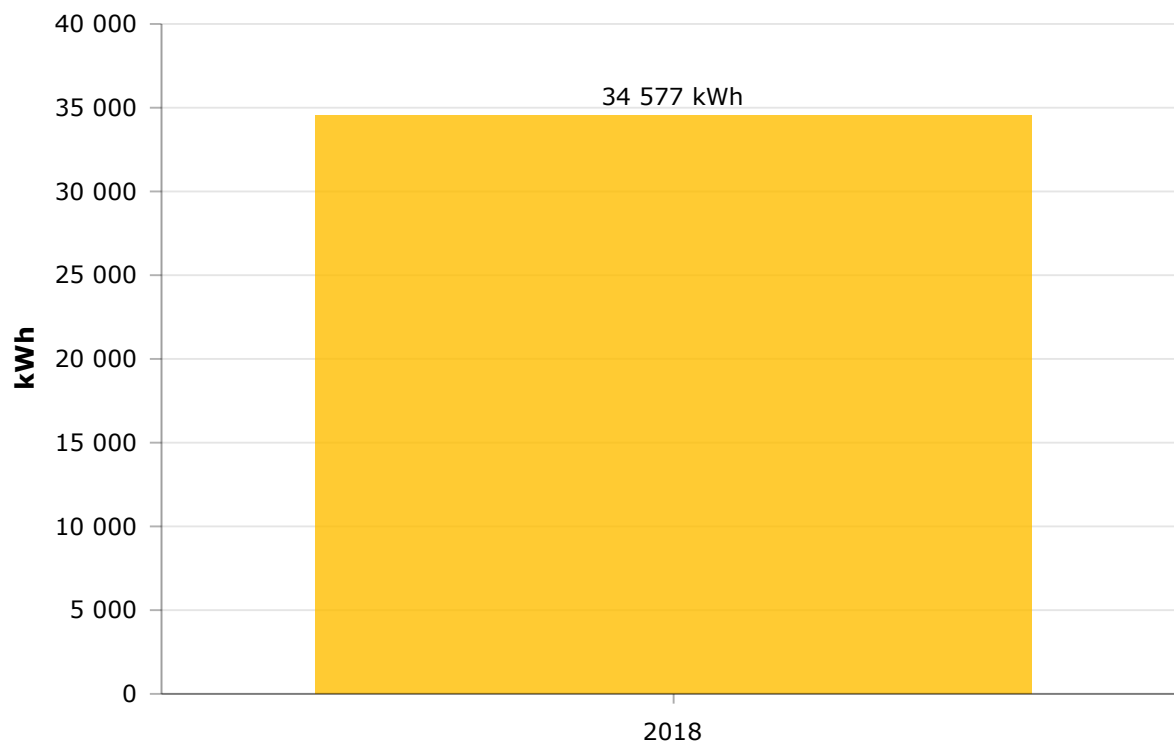


🗨 Kommentarer til Innkjøp

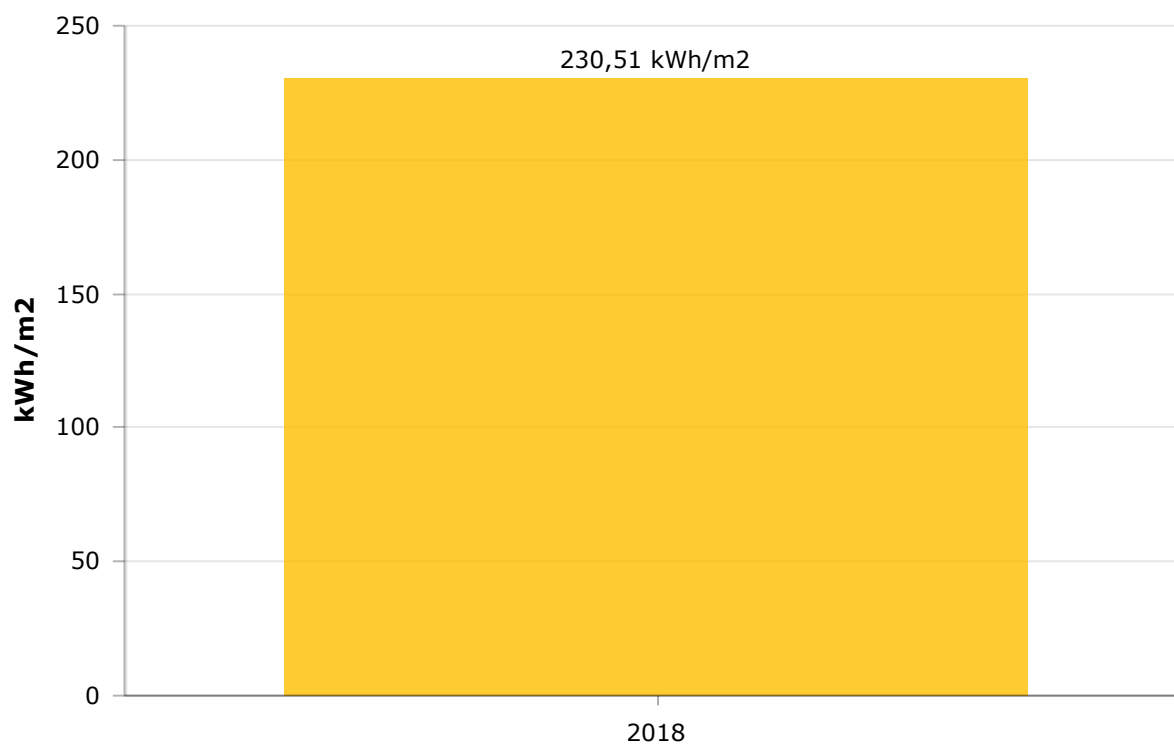
Liten oversikt per dags dato. Vi bestiller en del brosjyremateriell til kunder. Ellers lite forbruk selv av kontorrekvisita. Vi vil tilstrebe å få bedre oversikt ved å registrere innkjøp av papir, og bestilling av brosjyrer og registrere hvor mye vi har igjen ved årslutt.

⚡ Energi

Energiforbruk



Energiforbruk pr. kvadratmeter

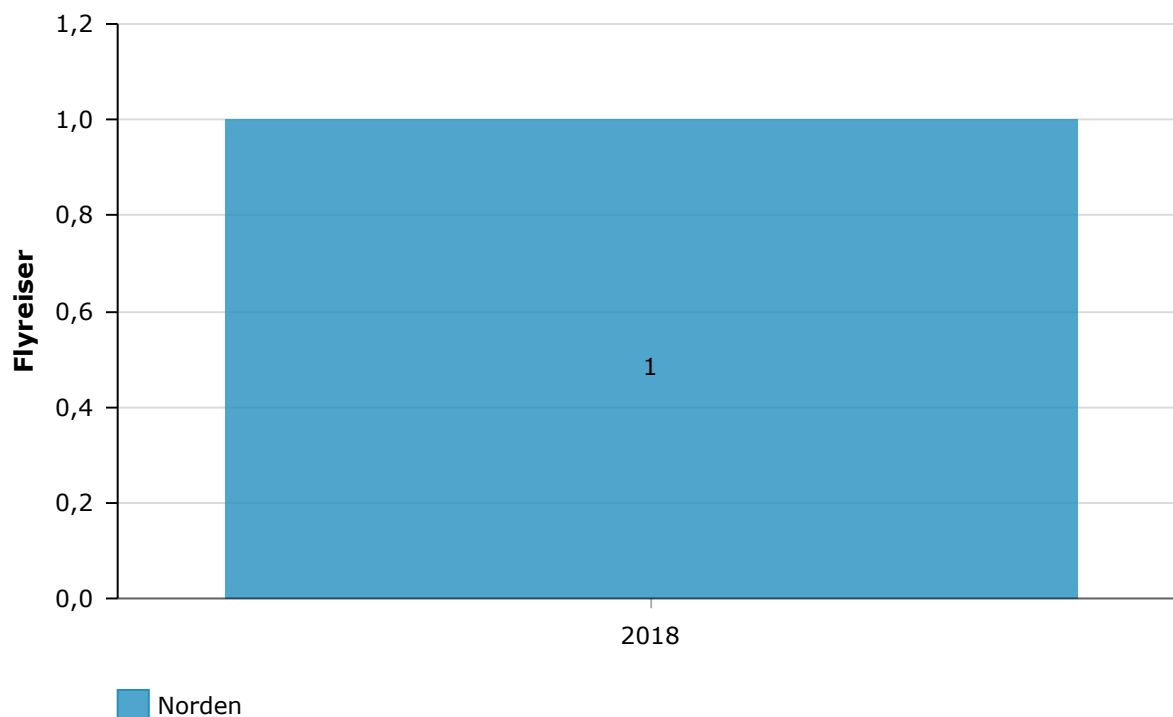


🗨 Kommentarer til Energi

Vi betaler fast leiepris til Tinn kommune hvor strøm er inkludert. Vi har ingen egen måler. Energiforbruket som er lagt inn her er beregnet av byggeier.

Transport

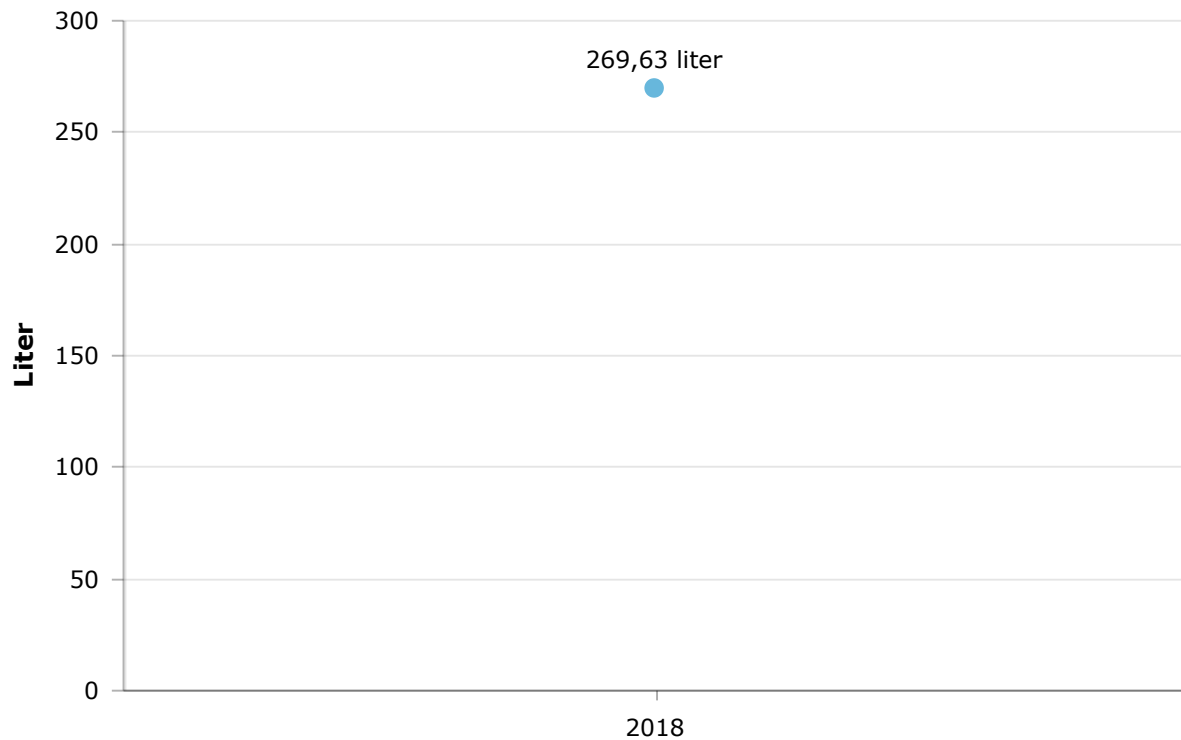
Flyreiser



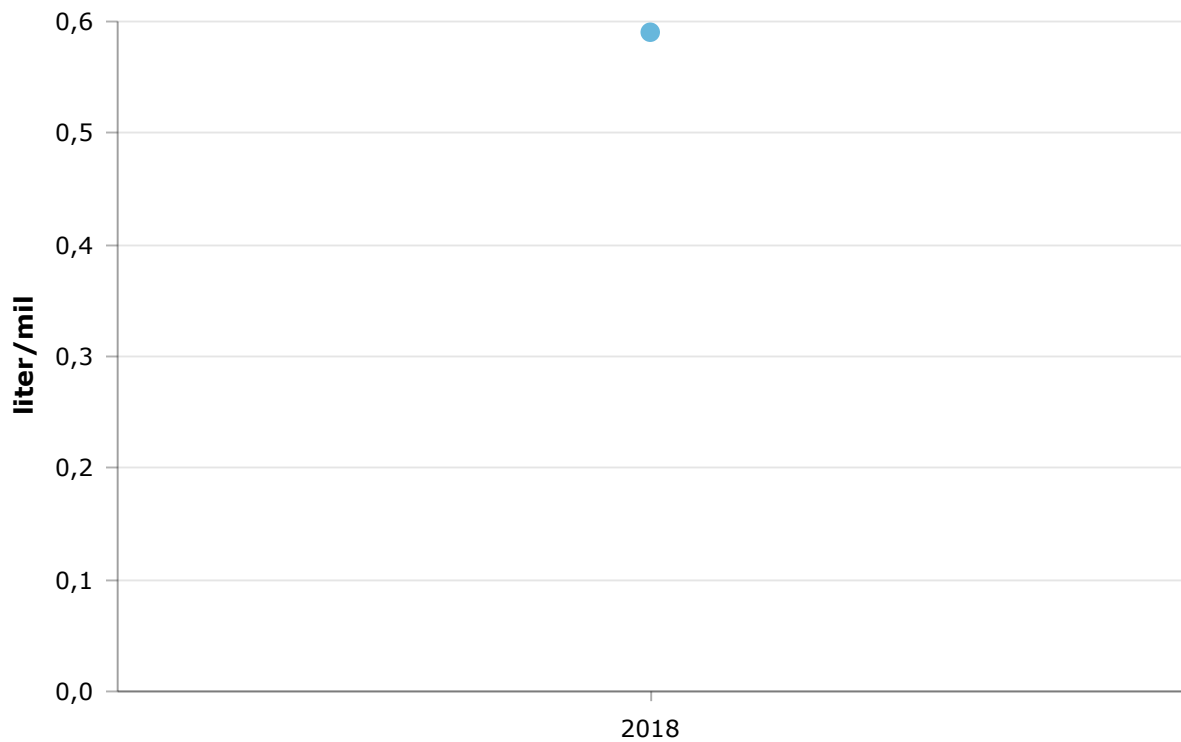
CO2 utslipp fra flyreiser



Drivstofforbruk, totalt

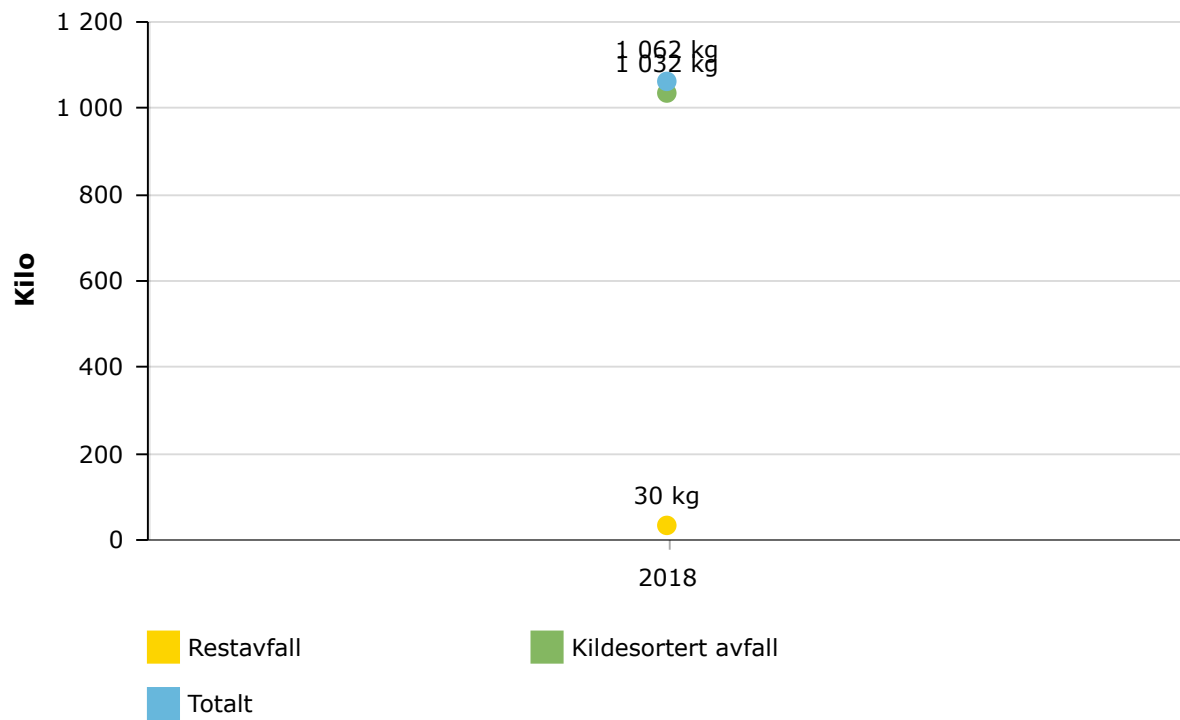


Drivstofforbruk per mil

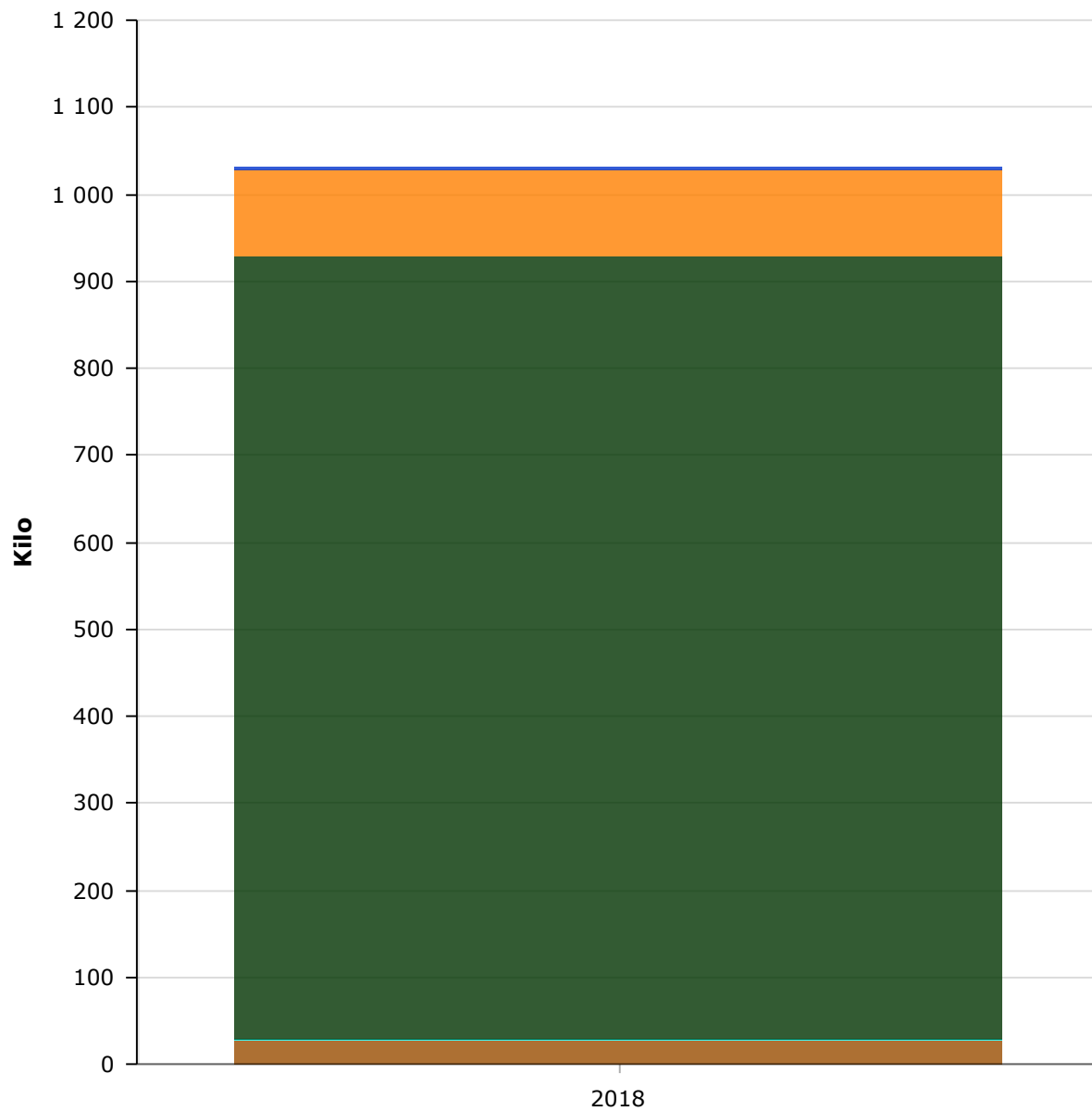


🗨 Kommentarer til Transport

Fløy til Røros som del av en felles visningstur angående verdensarven. Privatbiler blir brukt i tjeneste. Vi har ingen firmabiler.

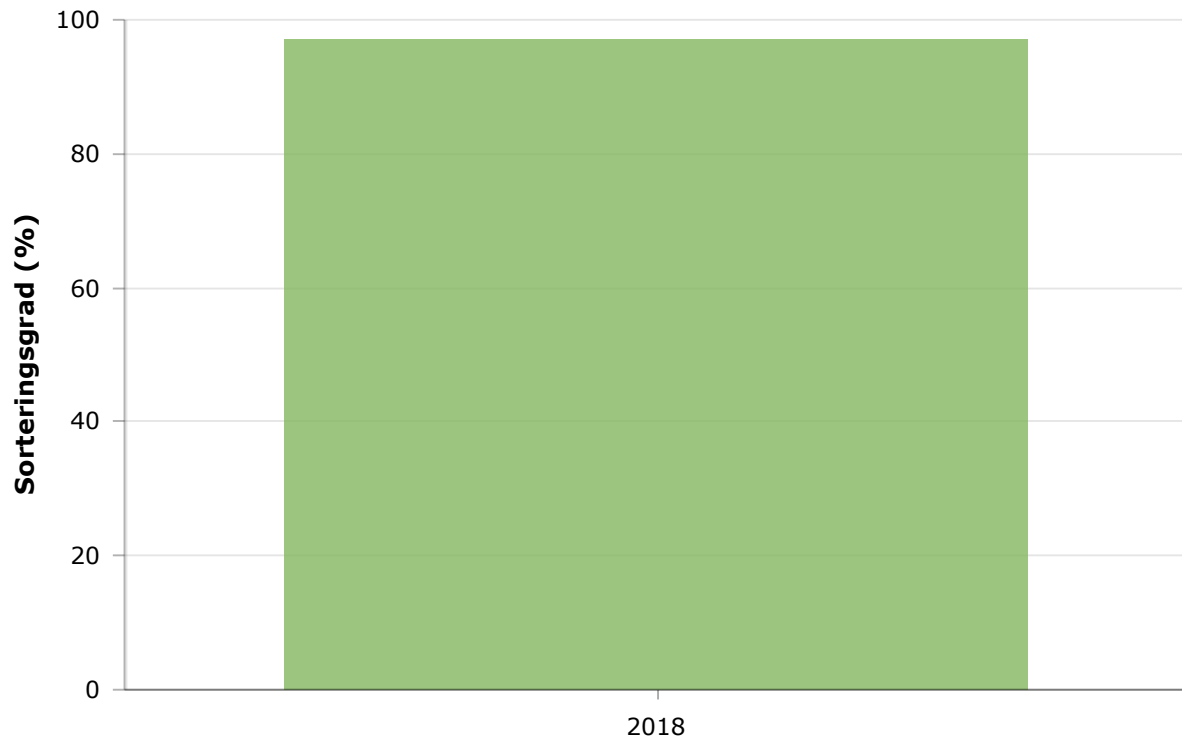
 **Avfall****Avfall**

Kildesortert avfall



- Matavfall
- Glass og metall
- Papp og papir (løst i kontainer/stativ)
- Trevirke
- Emballasjeplast og annen mykplast

Sorteringsgrad



🗨 Kommentarer til Avfall

Avfallsdunkene til visitRjukan er delt med ansatte på kommunens servicetorg. Vi betaler en fast sum til Tinn kommune for husleie inkl. renovasjon, vask og strøm. Dermed er det vanskelig å angi nøyaktig, men vi har tatt et estimat vi mener er riktig for 2018, så gjør vi tiltak for å redusere dette fremover. Når det gjelder papir, har vi egen container hvor vi får egen faktura fra renovasjon selskapet. Stort sett all markeds materiell vi produserer selv blir gitt ut. Det som blir kastet er ofte brosjyrer vi får fra andre. Vi vil bestille mindre fra andre fremover.

Trevirke er paller, som vi returnerer.

Gjennomførte tiltak

Arbeidsmiljø

Ansattes behov for fysisk aktivitet er kartlagt.

Parkering når mulig gjøres på andre siden av elven, slik at de ansatte får hverdagstrim og parkeringsplasser blir frigitt i sentrum.

Førstehjelpskurs skal avholdes hvert tredje år. Kurs høsten 2019.

Ansatte gis mulighet til luftetur innen rimelighetens grenser i løpet av dagen.

Søppeldunker ved kontorplassene er fjernet, noe som gir ekstra hverdagstrim.

Innkjøp og materialbruk

Ved innkjøp av materiell som skal vare en stund skal det gjennomføres livsløpsanalyser, hvor produktenes miljøpåvirkning fra "vugge til grav" skal avklares og om mulig dokumenteres.

Miljøkriterier skal stilles i alle våre innkjøp og vi skal så langt det lar seg gjøre velge miljøsertifiserte leverandører framfor leverandører som ikke kan dokumentere miljøvennlig drift, - og/eller som kun fører et begrenset utvalg miljøvennlige produkter.

Avfall

Restavfallsdunker ved kontorplassene er fjernet. Ansatte må inn på kjøkkenet og kildesortere.

Vi informerer om "dovett"

Kildesorteringsinstruks er hengt opp på kjøkkenet.

Ansatte har lastet ned appen "beat the microbead"

E-post blir lest på mail, ikke printet.

Bedriften har innført EHF fakturering

Dokumenter håndteres i størst mulig grad elektronisk

Ansatte oppfordres til å bruke nisteboks fremfor plastposer

Bedriften bestiller i store kvanta der det er mulig

Bedriften kjøper inn svært lite produkter, men der det finnes vil vi kjøpe inn refill.

Gamle kontormøbler etc. gis bort/gjenbrukes

Kontorrekvisita gjenbrukes

Det er avtale med leverandør om henting av tomme tonerkasser

Bestilling av brosjyrer skal minimeres til et minimum

visitRjukan tar betalt for plastposer

VisitRjukan har endret kassen til å ikke automatisk skrive ut kvitteringer

Energi

Printer byttes ut med en mer miljøvennlig og strømbesparende printer

Transport

Ansatte har mulighet for hjemmekontor

Kollektiv velges der det er mulig ved eksterne møter

Samkjøring til møtes prioriteres

Mulighet for å ha møter via skype skal vurderes

Utslipp til luft og vann

ikke relevant

Handlingsplan

Miljøpolicy inkludert HMS mål

visitRjukan har som mål å sikre en mest mulig miljøvennlig leveranse av alle sine tjenester.

Dette gjøres gjennom:

- å tenke miljø som er en naturlig og integrert del av virksomheten visitRjukan.
- å tilfredsstillte miljøkrav og reguleringer fra offentlige myndigheter.
- å identifisere og redusere mulige kilder til forurensning.
- å etterstrebe en effektiv bruk av energi og minimum bruk av forbruks materialer
- å ha en Miljøfyrtårnhåndbok som gir gode retningslinjer for den daglige virksomheten.

Vi skal kontinuerlig vedlikeholde og forbedre vårt miljøarbeid i visitRjukan.

Mål:

Vi skal ha sykefravær på under 3,5 %

Vi skal redusere bruken av skrivepapir med 30 % og redusere papiravfallet med 10 %.

Vi skal redusere antallet tjenestereiser med 10 %.

Vi skal øke antall miljømerkede produkter med 10 %

Vi skal øke antallet miljøsertifiserte leverandører med 20 %

Arbeidsmiljø: Mål, sykefravær

3,5 %

Arbeidsmiljø: Tiltak

Bedriften skal være en attraktiv arbeidsplass, der den enkelte medarbeider får bruke sine evner og kompetanse. Personlig utvikling skal underbygge organisasjonens mål.

Kartlegge ansattes behov for fysisk aktivitet

Førstehjelpskurs

Parkere bilen på andre siden av elven.

Luftetur i løpet av dagen

Innkjøp: Mål, Miljøsertifiserte leverandører

6 leverandører

Innkjøp og materialbruk: Tiltak

Flere produkter innenfor produktgruppen kontorrekvisita skal være miljømerket.

Krav om miljøsertifisering skal være et kvalifikasjonskrav ved neste innkjøp.

Skriveren skal ha dobbeltsidig utskrift som standard.

Vi skal bestille mindre brosjyrer.

Billetter skal primært sendes på e-post, ikke printes.

Energi: Mål

180 kWh per kvadratmeter

Energi: Tiltak

Printer blir byttet ut med en som er mer miljøvennlig. - ble gjort i mai 2019

Transport: Mål, drivstofforbruk pr. mil

0,5 liter pr.mil

Transport: Tiltak

Skype skal der det er mulig erstatte fysiske møter

Avfall: Mål, Restavfall

15 kg

Avfall: Mål, Kildesortering

100 %

Avfall: Tiltak

Fjernet restavfallsbøtter ved kontorplassene, slik at ansatte må inn på kjøkkenet å kaste i riktig container, fremfor at "alt" går i restavfallet.

Utslipp til luft og vann: Tiltak

Ikke relevant